



ZÁSADY EDIČNEJ ČINNOSTI VYDAVATEĽSTVA UMB - BELIANUM.

1. Kategórie a rozsah vydavateľskej činnosti vydavateľstva

- a) Edičná činnosť Vydavateľstva Univerzity Mateja Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici – Belianum (ďalej len vydavateľstvo) je orientovaná na publikovanie :
- výsledkov vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti pedagogických, vedeckých a ostatných tvorivých zamestnancov Univerzity Mateja v Banskej Bystrici (ďalej len UMB) ako aj študentov UMB a významných domácich a zahraničných autorov,
 - vysokoškolských učebníc a študijných textov,
 - neperiodických a periodických vedeckých, odborných a umeleckých publikácií,
 - publikácií orientovaných na popularizáciu vedy, výskumu a umenia,
 - informačných, propagačných a reklamných materiálov UMB.
- b) Vydavateľstvo bude zabezpečovať vydávanie uvedených druhov publikácií a produktov od prevzatia rukopisov a návrhov, ich odovzdania do tlače až po ich propagáciu a predaj.

2. Postup pri vydávaní, propagácii a predaji publikácií a produktov vydavateľstva

- a) Zadávateľ dáva návrh na zaradenie publikácie (produktu) do edičného plánu vydavateľstva príslušnej redakčnej rade edície vydavateľstva, resp. časopisu na predpísanom tlačive v stanovenom termíne, ktoré edičná rada vydavateľstva vypisuje minimálne dvakrát v kalendárnom roku. Súčasťou žiadosti je uvedenie zdroja financovania publikácie (produktu). Redakčná rada ho po schválení navrhuje edičnej rade vydavateľstva zaradiť do edičného plánu vydavateľstva.
- b) V prípade, že je navrhovaná publikácia (produkt) mimo edície, návrh sa podáva priamo edičnej rade vydavateľstva.
- c) Redakčná rada edície (časopisu) po zaradení publikácie (produktu) do edičného plánu schvaľuje editora (vedeckého redaktora), výkonného redaktora a recenzentov.
- d) Poverený pracovník vydavateľstva, na základe dohody so zadávateľom, stanoví termín odovzdanie rukopisu (návrhu) a jeho formát.
- e) Rukopisom sa rozumie úplný text určený na publikovanie, ktorý obsahuje všetky náležitosti potrebné pre redakčné, tlačové a polygrafické spracovanie a ktorý má spravidla elektronickú podobu v dohodnutom formáte.
- f) Prijatie rukopisu na edičné spracovanie je podmienené pozitívnymi posudkami recenzentov. Minimálne jeden z recenzentov nie je členom akademickej obce UMB.
- g) Ak sú recenzné posudky rozporné, redakčná rada edície požiada ďalšieho recenzenta o vypracovanie posudku.
- h) Vydavateľstvo zabezpečuje a realizuje:
- licenčné zmluvy,
 - grafické návrhy publikácie /produktu (na základe požiadaviek objednávateľa),

- zalamovanie a typografiu,
 - autorské korektúry,
 - zadanie do tlače, vytvorenie elektronickej verzie publikácie,
 - propagáciu - štandardne na webe UMB a v e-predajni, podľa potreby organizuje aj ďalšie promočné podujatia (na základe požiadaviek objednávateľa),
 - predaj publikácie (produktu) prostredníctvom elektronického predaja, prípadne priameho predaja a predaja u zmluvných partnerov.
- i) Fakulta UMB lebo jej súčasť ako zadávateľ uzatvára dohody s autormi, recenzentmi, korektormi a prekladateľmi, žiadosti o ISBN, ISSN a DOI vo vlastnej réžii, ak to na základe predbežnej dohody z vydavateľstvom nie je realizované inak.

3. Financovanie vydávania publikácii a produktov vydavateľstva

- a) Zadávateľ určí zdroj financovania navrhovanej publikácie (produktu) – grantové zdroje, sponzorské príspevky, vlastné zdroje, rozpočet UMB, resp. fakulty/pracoviska.
- b) Vydavateľstvo poskytuje zadávateľovi štruktúru nákladov vydania jednotlivých druhov publikácií (produktov) – napr. monografia, učebnica ...
- c) Vydavateľstvo, po poskytnutí predbežnej cenovej ponuky, poskytuje zadávateľovi konečnú cenovú ponuku na konkrétnu publikáciu až po finálnej korektúre publikácie (finálna korektúra diela sa rozumie max. 5 drobných úprav, ktoré nespôsobia posun textu a iné závažné zmeny v texte). V prípade, že je zadávateľom UMB, jej fakulta, súčasť alebo pracovisko, má táto cenová ponuka informatívny charakter, lebo činnosť vydavateľstva je v réžii jeho zriaďovateľa – rektorátu UMB.
- d) Vydavateľstvo zúčtuje a vystaví zadávateľovi účtovné doklady na činnosti súvisiace s vydaním publikácie (produktu) v zmysle príslušných zákonných ustanovení a vnútorných predpisov UMB.
- e) V prípade viacdrojového financovania vydania publikácie (produktu) vydavateľstvom, zadávateľ poskytuje percentuálny podiel nákladu k dispozícii jednotlivým poskytovateľom finančných zdrojov. Zadávateľ dáva do predaja takú časť nákladu, na akej sa dohodol so spolufinancovateľom. Táto dohoda je mimo zodpovednosť vydavateľstva.
- f) Vydavateľstvo si vyhradzuje právo ponechať si na účely archivácie a propagácie maximálne 1 ks výtlačkov (produktov).

4. Predaj publikácií (produktov) vydavateľstva

- a) Vydavateľstvo realizuje predaj vydavateľstvom vydaných publikácií (produktov) so zadávateľom dohodnutom rozsahu nákladu.
- b) Vydavateľstvo predáva ním vydané publikácie (produkty) v cene, ktorá je tvorená podielom jeho nákladov na vydanie a predaj publikácie (produktu) a maržou, ktorá predstavuje percentuálny podiel z nákladov na vydanie a predaj publikácie (produktu).
- c) V prípade predaja publikácií (produktov) vydaných iným vydavateľstvom prebieha predaj formou komisionálneho predaja, kde si vydavateľstvo ako komisionár účtuje províziu, pokrývajúcu jej náklady súvisiace s predajom. Výška provízie je súčasťou dohody a komisionálnom predaji.
- d) Prostriedky získané z predaja publikácií (produktov) vydavateľstva sú využívané výhradne len na ďalšiu publikačnú činnosť a rozvoj vydavateľských a predajných služieb vydavateľstva.

5. Edície vydavateľstva

- a) Edície vydavateľstva sledujú skladbu fakúlt a súčastí UMB. Názvy edícií môžu byť, na základe návrhu edičnej rady, pomenované aj iným pomenovaním, než je názov fakulty, resp. súčasti UMB:
- Ekonomická fakulta
 - Fakulta humanitných vied
 - Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov
 - Fakulta prírodných vied
 - Pedagogická fakulta
 - Právnická fakulta
 - Propagácia a reklama
 - Iné
- b) Názov fakulty UMB alebo súčasti UMB ako objednávateľa, bude vždy uvedená v tiráži publikácie.

Tieto Zásady edičnej činnosti Vydavateľstva UMB – Belianum, boli schválené grémiom rektorky UMB dňa 3. septembra 2013 a vstupujú do účinnosti dňom 1. októbra 2013.

Dr. h. c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka univerzity