

**Spresnenie**  
**Smernice č. 12/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach**  
**na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
**platné pre študentov Fakulty politických vied a medzinárodných vzťahov**

Záverečná práca sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe v pevnej čiernej väzbe a v jednom vyhotovení v elektronickej forme v PDF formáte s možnosťou prevodu na čistý text, na CD nosiči označenom menom autora, názvom práce a rokom, v ktorom bola práca odovzdaná.

Autor práce vyplní analytický list práce prostredníctvom elektronického formulára a vloží elektronicкую verziu práce vo formáte PDF do systému evidencie záverečných prác. Elektronicкая verzia práce musí byť identická s tlačenou verziou.

Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie a odovzdanie licenčnej zmluvy medzi autorom a univerzitou (príloha 10). Ak bola záverečná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (príloha 11).

**Záverečná práca musí spĺňať tieto formálne požiadavky:**

- a) Je vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná.
- b) Ľavý okraj okolo textu je 3,5 cm od hrany listu papiera a pravý okraj 2 cm. Horný a dolný okraj okolo textu je 2,5 cm od hrany listu.
- c) V celej práci okrem titulného listu musí byť použité jednotné riadkovanie hlavného textu 1,5. V poznámkach pod čiarou sa používa riadkovanie 1.
- d) Text práce sa zarovnáva podľa okraja, medzi odsekmi nie je medzera.
- e) V celej práci môže autor použiť len 1 font písma Times New Roman. Veľkosť znaku písma (okrem nadpisov) je 12 bodov. V práci možno použiť max. 3 úrovne nadpisov:
  - nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov, tučné
  - nadpisy druhej úrovne majú veľkosť 12 bodov, tučné
  - nadpisy tretej úrovne majú veľkosť 12 bodov, kurzíva.
- f) Rozsah **bakalárskej práce** je stanovený na **25 - 30 strán jadra práce**  
Rozsah **diplomovej práce** je stanovený na **50 - 60 strán jadra práce**
- g) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), na vonkajšej strane stránky (vpravo). Práca sa stránkuje od jej titulného listu, prvá strana so zobrazeným číslom je druhá strana úvodu. Strany s prílohami sa číslujú, ale do rozsahu práce sa nepočítajú.

**Záverečná práca obsahuje tieto základné časti v tomto poradí:**

- a) **obal** – *povinná časť práce* (viď prílohy)
- b) **titulný list** – *povinná časť práce* (viď prílohy)
- c) *zadanie* – *nepovinná časť práce*
- d) **čestné vyhlásenie** o originalnosti práce – *povinná časť práce* (viď prílohy)
- e) *podakovanie* – *nepovinná časť práce*
- f) **abstrakt** – povinne sa uvádza v slovenskom jazyku aj v anglickom jazyku, obsahuje meno autora a názov práce, názov univerzity, fakulty a katedry, meno vedúceho práce,

stupeň odbornej kvalifikácie, miesto, rok, rozsah práce (počíta sa od titulného listu po zoznam bibliografických odkazov), text abstraktu – krátka (informatívna) charakteristika obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o ciele práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a kľúčové slová (3 – 5); **povinná časť práce** (viď prílohy)

- g) **predhovor – povinná časť diplomovej práce**
- h) **obsah – povinná časť práce**
- i) **zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek - nepovinná časť práce**
- j) **zoznam skratiek a značiek – nepovinná časť práce**
- k) **slovník – nepovinná časť práce**
- l) **úvod – povinná časť práce**
- m) **jadro – povinná časť práce**
- n) **záver – povinná časť práce**
- o) **resumé – povinná časť práce** - uvádza sa v jednom zo svetových jazykov (AJ, FJ, NJ, RJ, ŠJ), ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, tak je resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10% rozsahu záverečnej práce.
- p) **zoznam bibliografických odkazov; povinná časť práce**
- q) **prílohy – nepovinná časť práce**
- r) **sprievodný materiál – nepovinná časť práce**

Jednotlivé časti práce, tak ako sú vyššie uvedené, rovnako ako hlavné kapitoly práce (prvá úroveň nadpisov) začínajú vždy na novej strane.

V zozname bibliografických odkazov sa v abecednom poradí uvádzajú iba diela citované alebo parafrázované v texte práce, resp. diela, na ktoré autor v práci poukazuje.