



METODICKÉ USMERNENIE
pre zamestnancov a študentov
Fakulty politických vied a medzinárodných vzťahov UMB
SPRESŇUJÚCE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI BAKALÁRSKYCH A DIPLOMOVÝCH PRÁČ

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

1. Toto metodické usmernenie je vydané v súlade so Smernicou UMB č. 9/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici s cieľom upraviť a spresniť základné náležitosti formálnej úpravy bakalárskych a diplomových prác vypracovaných a predkladaných na obhajobu na Fakulte politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Toto metodické usmernenie je záväzné pre všetkých študentov a zamestnancov Fakulty politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Článok 2
Formálna úprava a štruktúra bakalárskej a diplomovej práce

1. Bakalárska a diplomová práca vypracovaná a predkladaná na obhajobu na Fakulte politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „záverečná práca“) musí spĺňať tieto formálne požiadavky:
 - a) formát dokumentu A4 (297 x 210 mm)
 - b) čierne písmo
 - c) ľavý a pravý okraj je 3 cm od hrany listu, horný a dolný okraj je 2,5 cm od hrany listu
 - d) v celej práci sa používa jednotné riadkovanie hlavného textu 1,5; v poznámkach pod čiarou sa používa riadkovanie 1
 - e) text práce sa zarovnáva podľa okraja
 - f) text práce sa člení na odseky; odporúčané odsadenie prvého riadka odseku je 1,25
 - g) medzi odsekmi nie je medzera
 - h) v celej práci môže autor použiť len font písma Times New Roman (TNR)
 - i) veľkosť znaku písma (okrem nadpisov) je 12 bodov, v prípade poznámok pod čiarou je to 10 bodov
 - j) v prípade veľkosti nadpisov:
 - nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov, tučné (bold)
 - nadpisy druhej úrovne majú veľkosť 12 bodov, tučné (bold)
 - nadpisy tretej úrovne majú veľkosť 12 bodov, kurzíva

- k) za každým nadpisom nasleduje jeden voľný riadok
- l) primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, pričom odporúčaný rozsah je nasledovný:
- rozsah bakalárskej práce: 35 – 45 normostrán (63 000 – 81 000 znakov)
 - rozsah diplomovej práce: 60 – 80 normostrán (108 000 – 144 000 znakov)
- m) do rozsahu práce sa počíta úvod, jadro a záver
- n) v spojitosti s číslovaním strán:
- strany práce sa čísloujú nepretržite arabskými číslicami
 - číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte) v strede stránky
 - strany sa čísloujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako hlavný text práce
 - titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše
 - čísla strán sa začínajú uvádzať od čestného vyhlásenia o originalnosti práce
 - strany s prílohami sa čísloujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú
2. Záverečná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť, záverečnú časť a prílohy podľa nasledovného poradia:
- a) *obal* upravený podľa vzoru, ktorý je zverejnený na internetovej stránke fakulty (povinná časť práce)
- b) *titulný list* upravený podľa vzoru, ktorý je zverejnený na internetovej stránke fakulty (povinná časť práce)
- c) *čestné vyhlásenie o originalnosti práce* upravené podľa vzoru, ktorý je zverejnený na internetovej stránke fakulty (povinná časť práce)
- d) *podakovanie* vo formáte podľa vzoru čestného vyhlásenia (nepovinná časť práce)
- e) *abstrakt* vypracovaný v slovenskom a v anglickom jazyku podľa vzoru, ktorý je zverejnený na internetovej stránke fakulty (povinná časť práce)
- f) *obsah* (povinná časť práce)
- g) *zoznam tabuliek* (nepovinná časť práce)
- h) *zoznam skratiek a značiek* (nepovinná časť práce)
- i) *slovník pojmov* (nepovinná časť práce)
- j) *úvod* (povinná časť):
- Odporúčaná štruktúra úvodu záverečnej práce je:
- úvod do problematiky a stručná charakteristika významu témy a jej nadväznosť na príslušný študijný program, ktorý autor jej obhajobou absolvuje
 - vymedzenie cieľa/cielov práce
 - popis hlavných metód a postupov, ktoré autor využíva v procese spracovania
 - stručný popis obsahového zamerania hlavných kapitol práce
 - stručná charakteristika použitých prameňov
- Odporúčaný rozsah úvodu je v prípade bakalárskej práce 1 – 2 strany a v prípade diplomovej práce 2 – 3 strany.
- k) *jadro* (povinná časť práce) – text jadra práce je členený na kapitoly (spravidla dve alebo tri kapitoly), kapitoly sa členia na podkapitoly
- l) *záver* (povinná časť práce) – obsahuje vecné závery, prezentáciu najvýznamnejších výsledkov a poznatkov, ako aj vlastný prínos alebo pohľad autora ku skúmanej problematike s ohľadom na stanovený cieľ práce
- m) *resumé v slovenskom jazyku* (povinná časť práce len pri záverečnej práci písanej v cudzom jazyku) – ak sa uvádza, tvorí 10 % rozsahu práce

- n) *zoznam bibliografických odkazov* (povinná časť práce)
 - o) *prílohy* (nepovinná časť práce)
3. Jednotlivé časti práce, tak ako sú uvedené, rovnako ako aj hlavné kapitoly práce (prvá úroveň nadpisov) začínajú vždy na novej strane.
 4. V záverečných prácach sa z dostupných techník citovania podľa ISO STN 690:2012 používa metóda prvého údaja a dátumu.

Článok 3

Odovzdanie bakalárskej a diplomovej práce

1. Záverečná práca sa odovzdáva v dvoch vyhotoveniach v listinnej forme a v jednom vyhotovení v elektronickej forme prostredníctvom systému evidencie záverečných prác v AiS2.
2. Listinná forma záverečnej práce sa odovzdáva zviazaná v čiernej tvrdej väzbe.
3. Elektronická forma záverečnej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text.
4. Používa sa jednostranná tlač.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Týmto metodickým usmernením sa ruší Spresnenie Smernice č. 12/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici platné pre študentov Fakulty politických vied a medzinárodných vzťahov.
2. Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť 16. marca 2022.

Schválené v Grémiu dekana FPVaMV UMB 16. marca 2022

Vypracovali: doc. PhDr. Lucia Rýsová, PhD.
doc. PhDr. Martina Bolečeková, PhD.
PhDr. Dagmar Nováková, PhD.
Mgr. Lenka Štefániková, PhD.